



Beheerder Handleiding Self Service Portal

Vodafone One Net Enterprise 2014

The future is exciting.

Ready?



Inhoud

| | |
|--|----------|
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Webportal inleiding | 4 |
| 2.1 Inloggen | 4 |
| 2.2 Uitloggen | 4 |
| 2.3 Group Hoofdscherm | 5 |
| 3. Webportal opties en instellingen | 8 |
| 3.1 Profile..... | 8 |
| 3.1.1 Users..... | 8 |
| 3.1.2 Profile..... | 9 |
| 3.1.3 Addresses | 9 |
| 3.1.4 Passwords..... | 10 |
| 3.1.5 Administrators | 10 |
| 3.1.6 Schedules..... | 11 |
| 3.1.7 Call processing policies..... | 11 |
| 3.1.8 Communication Barring Auth Codes | 12 |
| 3.1.9 Dial Plan policy | 12 |
| 3.1.10 Group Web Policies | 13 |
| 3.1.11 Virtual On-Net Enterprise Extensions | 13 |
| 3.2 Resources | 15 |
| 3.2.1 Identity/Device Endpoints..... | 15 |
| 3.2.2 Identity/Device Profiles..... | 15 |
| 3.2.3 Domains | 15 |
| 3.2.4 Network Classes of Service..... | 16 |
| 3.2.5 Numbers | 16 |
| 3.2.6 Services..... | 16 |
| 3.3 Services..... | 18 |
| 3.3.1 Auto Attendant (Keuzemenu) | 18 |
| 3.3.2 Exchange Integration..... | 20 |
| 3.3.3 Call Park (Gesprek parkeren) | 20 |
| 3.3.4 Call Pick-up (Gespreksovername) | 21 |
| 3.3.5 Hunt Group | 22 |
| 3.3.6 LDAP Integration (LDAP Integratie) | 24 |
| 3.3.7 Music/Video on hold (Muziek in wachtstand) | 25 |
| 3.3.8 Voice Portal..... | 25 |
| 3.3.9 One Net Anywhere..... | 26 |
| 3.3.10 Group Night Forwarding..... | 26 |
| 3.4 Call Center | 26 |
| 3.5 Calling Plan..... | 27 |
| 3.6 Utilities | 27 |
| 3.6.1 Common Phone List..... | 27 |
| 3.6.2 Custom Contact Directories | 28 |
| 3.6.3 Feature Access Codes..... | 28 |
| 3.6.4 Enterprise Directory..... | 29 |
| 3.6.5 Inventory Report..... | 29 |
| 3.6.6 Password rules..... | 30 |
| 3.6.7 Passcode rules..... | 30 |
| 3.6.8 Device Configuration | 30 |
| 3.6.9 Extension dialing..... | 31 |
| 3.6.10 LDAP Directory | 31 |
| 3.6.11 Voice Portal Branding | 32 |

Druk- en zetfouten voorbehouden. Auteursrechten © 2014 Vodafone Libertel B.V. Uit deze uitgave mag niets worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van fotokopie, microfilm, opslag in computerbestanden of anderszins, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Aan de tekst in deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend. Voorwaarden kunnen aan verandering onderhevig zijn.



1. Inleiding

Als beheerder (Telecom Manager) van de functionaliteit op uw Vodafone One Net Enterprise 2014 omgeving kunt u op de ONE Beheerportal de instellingen voor uw organisatie en van individuele gebruikers aanpassen. Afhankelijk van het profiel dat aan u als beheerder is toegekend ("Site Chooser" of "Customer Chooser") heeft u toegang tot de groep gebruikers waartoe u behoort (Site Chooser) of alle groepen gebruikers binnen uw organisatie (Customer Chooser). Hierdoor kan het voorkomen dat de in deze handleiding getoonde schermen iets afwijken van de schermen zoals u ze zult zien. De werking is echter gelijk.

U kunt onder andere de volgende instellingen beheren:

- Nummer(s) van uw groep/organisatie
- Gebruikers in uw groep/organisatie met een One Net Vast, Mobiel of Combi seat
- Werktijden, niet-werktijden en vakantieschema's
- De afhandelingen van inkomende oproepen en de restricties aan uitgaande oproepen
- Instellingen voor Muziek in Wachtstand

In deze handleiding worden uitsluitend de expliciete beheermogelijkheden voor de Self Service portal op groepsniveau beschreven. Aanvullend zijn diverse handleiding beschikbaar:

- Voor de aanvullende instellingen op gebruikersniveau kunt u de "Vodafone One Net Enterprise Gebruikers Handleiding Self Service portal" raadplegen.
- De Service Gids kunt u raadplegen voor andere benodigde beheer informatie voor One Net Enterprise die niet via deze portal zijn te beheren.
- Voor de specifieke features die standaard beschikbaar zijn voor de verschillende gebruikersprofielen ONE vast, ONE flex, ONE combi en ONE mobiel kunt u naslaan in de One Net Enterprise feature beschrijving.
- Vodafone One Net Enterprise Eindgebruikers QRG kunt u raadplegen voor specifieke gebruikersinformatie; Daarnaast zijn de diensten zoals voicemail, ONE Toolbar of het gebruik van de ONE Receptionist of ONE Call Center toegelicht in de betreffende Quick Reference Guides.

U wordt dringend verzocht alleen instellingen te wijzigen zoals deze in de training en/of deze handleiding omschreven zijn. Raadpleeg bij twijfel altijd de Vodafone Support Desk. Het ongeautoriseerd wijzigen van instellingen kan leiden tot bereikbaarheidsproblemen en het in rekening brengen van herstellkosten door Vodafone. De Customer Chooser autoriseert alle Site Choosers binnen de organisatie en zal het aanspreekpunt voor hen zijn. Vodafone autoriseert de Customer Chooser en is het aanspreekpunt hiervoor.

Bijzondere aandachtspunten

- Vodafone heeft een strikte policy wat betreft wachtwoorden. Met name het periodiek vernieuwen van het wachtwoord, het aanvragen van nieuwe wachtwoorden en het formaat hiervan vallen daaronder. Deze policy is er volledig op gericht om uw netwerk omgeving en die van Vodafone zo goed mogelijk te beveiligen.
- Wanneer u muziek in de wachtstand wilt gaan toepassen binnen uw organisatie, dan dient u er rekening mee te houden dan dit onder de BUMA-STEMRA (auteursrechten) valt.
- Brengt u wijzigingen in de instellingen aan, vergeet dan niet op de "Apply" en/of "OK" knop te drukken welke u boven en onderaan iedere pagina vindt. De aangebrachte wijzigingen worden dan pas opgeslagen.



2. Webportal inleiding

2.1 Inloggen

De Engelstalige self service portal kunt u benaderen via: <http://myonenet.service.vodafone.nl>. U ziet dan de onderstaande login pagina. Om in te loggen heeft u een User ID en wachtwoord nodig. Deze worden aan u verstrekt door uw beheerder.

Voer de gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op "Login".



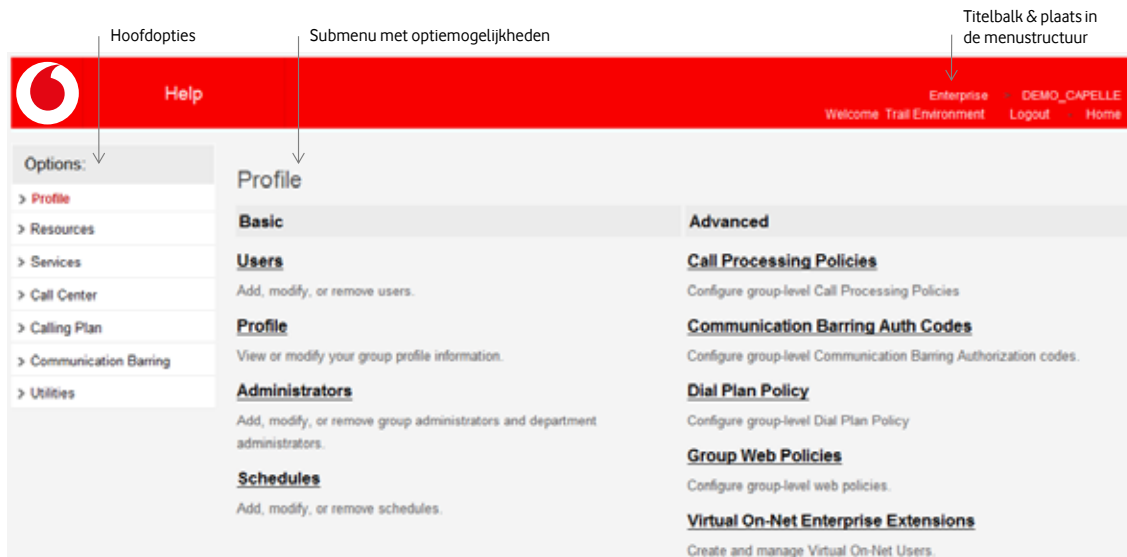
2.2 Uitloggen

Als u klaar bent met uw werkzaamheden op de portal dan is het verstandig om weer uit te loggen. Dit voorkomt dat anderen onverhoeds wijzigingen aanbrengen op uw account, waardoor de telefonie voor de gehele organisatie kan worden ontregeld.

Om uit te loggen klikt u rechtsboven in de pagina op "Logout".



2.3 Group Hoofdscherm



1. Titelbalk & plaats in de menustructuur
Geeft weer: de titelbalk informatie, waar op programmeerniveau u zich bevindt, alsook de mogelijkheid om uit te loggen
2. Hoofdopties
Options, hier treft u de lijst met hoofdopties
3. Submenu
lijst met features behorend bij de gekozen hoofdoptie

1. Titelbalk informatie

In de titelbalk kunt u altijd zien waar in de menustructuur u zich bevindt:

- op organisatieniveau (alleen voor Customer Chooser)
- op groepsniveau (voor Customer Chooser en Site Chooser)
- op gebruikersniveau (voor Customer Chooser en Site Chooser).

Tevens kunt u in de titelbalk aan de rechterkant op 'Logout' klikken om uit te loggen

2. Options

Als u succesvol bent ingelogd op de portal, ziet u het Hoofdscherm. Aan de linkerkant van het scherm ziet u, onder het kopje 'Options', een lijst met hoofdopties waaruit u een keuze kunt maken.

3. Submenu

Door het aanklikken van een hoofdoptie opent in het midden van het scherm een submenu met opties, de zogenaamde features. Een aantal van deze features kunt u aanpassen, andere hebben geen instelmogelijkheid of zijn gemarkeerd als 'alleen lezen'.

Bij "Change Password" kunt u het wachtwoord voor uw webportal login aanpassen. U dient eerst het huidige wachtwoord in te voeren, gevolgd door het nieuwe wachtwoord. Ter controle dient u nogmaals het nieuwe wachtwoord in te voeren. Sla de wijzigingen op met "OK" of "Apply".



Home
Welcome Customer Chooser

Options:
Profile

Change Password

Change your password.

Administrator ID: CC_318837537-7

* Current Password:

* Reset Password:

* Re-type new password:

Buttons: OK, Apply, Cancel

Als Customer Chooser heeft u toegang tot alle groepen. Druk hiervoor op "Groups".

Home
Welcome Customer Chooser

Options:
Profile

Profile

Basic | **Advanced**

Groups
Add, modify, or remove groups.

Users
Display all users in the enterprise.

Change Password
Change your password.

None of the menu items in this category are enabled.

Door op "Search" te drukken krijgt u een overzicht van alle groepen

Home
Welcome Customer Chooser

Options:
Profile

Groups

Add a new group or manage existing groups.

Buttons: OK

Enter search criteria below

Group ID: Starts With:

| Group ID | Group Name | User Limit | Edit |
|-------------------------|---------------------|------------|------|
| VF_318837537-7_1043_43 | Vodafone Amsterdam | 10 | Edit |
| VF_318837537-7_5602_130 | Vodafone Eindhoven | 30 | Edit |
| VF_318837537-7_6221_300 | Vodafone Maastricht | 10 | Edit |

[Page 1 of 1]

Buttons: OK

Na één van de groepen gekozen te hebben opent zich het Hoofdscherm voor deze groep. U kunt zien in welke groep u zich bevindt door de aanduiding in de titelbalk.

In de titelbalk kunt u altijd zien waar in de menustructuur u zich bevindt: op organisatieniveau (alleen voor Customer Chooser), op groepsniveau (voor Customer Chooser en Site Chooser) of op gebruikersniveau (voor Customer Chooser en Site Chooser).

3. Webportal opties en instellingen

Brengt u wijzigingen in de instellingen aan, vergeet dan niet op de “Apply” en/of “OK” knop te drukken welke u boven en onderaan iedere pagina vindt. De aangebrachte wijzigingen worden dan pas opgeslagen.

3.1 Profile

Onder de hoofdoptie “Profile” vindt u de algemene instellingen voor uw groep en/of vestiging.

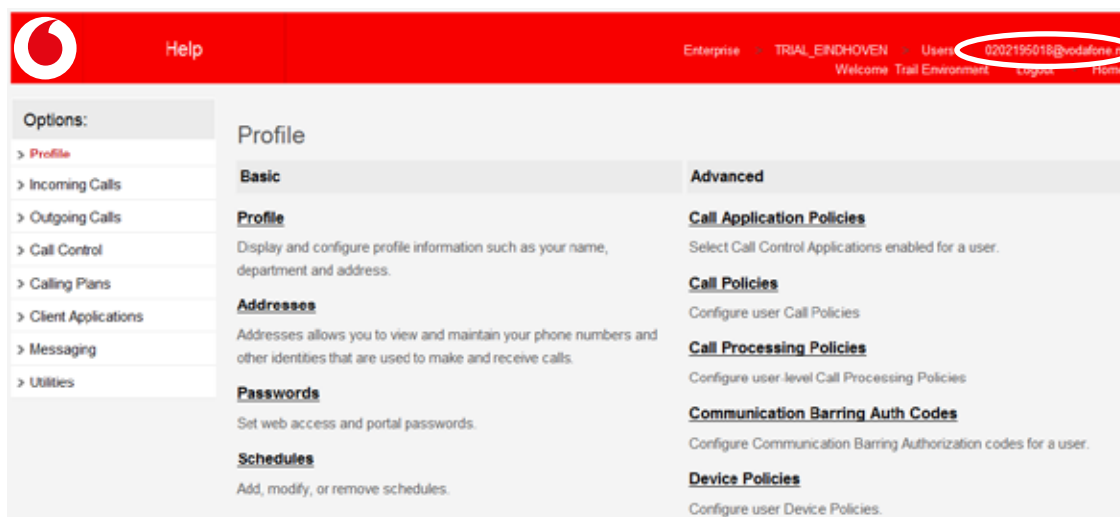
3.1.1 Users

In de feature “Users” kunt u gebruikers binnen uw groep/vestiging zien en beheren. Meer informatie over de gebruikersfeatures en het beheer hiervan vindt u in de “Vodafone One Net Handleiding Eindgebruiker”.

Door op “Search” te drukken krijgt u een overzicht van alle gebruikers binnen de door u eerder geselecteerde groep.



Wanneer u één gebruiker selecteert opent het Hoofdscherm voor deze gebruiker. In de titelbalk wordt getoond welke gebruiker u geselecteerd heeft.



3.1.2 Profile

In de feature "Profile" kunt u de naamgeving en andere gegevens voor een specifieke gebruiker raadplegen en beheren. Ook kunt u de taal van het toestelmenu aanpassen. Aan te raden is in ieder geval het emailadres in te vullen.

- Gebruikers met een ONE combi en ONE flex profiel hebben twee profile pagina's, een voor het profiel met het vaste nummer en een voor het profiel met het mobiele nummer. Elk van de profiel pagina's zal los van elkaar moeten worden aangepast.
- Tip bij naamgeving voor gebruikers met een ONE combi en ONE flex profiel is te zorgen dat de voornaam en achternaam op de mobiele en vaste Profiel pagina identiek zijn, maar dat de achternaam op de mobiele Profile de toevoeging 'mobiel' krijgt. Doordat de namen en nummers na elkaar komen in de receptioniste tool, geeft het de receptionist eenvoudig overzicht van de vaste en mobiele presence status van de ONE flex en ONE combi gebruiker.

| Status | Achternaam | Voornaam | Nummer |
|--------|---------------|----------|----------|
| | >naam< | >naam< | +31 >nr< |
| | >naam< mobiel | >naam< | +31 >nr< |

3.1.3 Addresses

Hier kunt u het vaste telefoonnummer beheren voor de door u geselecteerde gebruiker.

3.1.4 Passwords

Hier kunt u de wachtwoorden voor een gebruiker resetten.
Dit betreft de wachtwoorden voor

- toepassingen waaronder ONE Toolbar waar gebruikers 'Web-access' nodig hebben
- de ONE vast gebruiker voor voicemail portal wachtwoord ('Portal').

Gebruikers met een ONE combi en ONE flex profiel hebben twee Profile pagina's, echter alleen voor het profiel met het vaste nummer geeft u het wachtwoord uit aan de gebruiker.

- Selecteert u eerst welk wachtwoord u wilt aanpassen, standaard staat 'Web-access' geselecteerd om te worden gewijzigd.
- U voert uw nieuwe wachtwoord in, ter controle dient u nogmaals het nieuwe wachtwoord in te voeren. Sla de wijzigingen op met "OK" of "Apply".

3.1.5 Administrators

In deze feature kunt u de groepsbeheeraccounts raadplegen en nieuwe accounts aanmaken. Zo kan een Customer Chooser de accounts voor Site Choosers aanmaken en beheren.

3.1.6 Schedules

Op deze pagina kunt u tijdschema's aanmaken, wijzigen en verwijderen, welke later gebruikt kunnen worden bij andere functies zoals "One Net Anywhere". De tijdschema's die u als beheerder creëert, kunnen door de gebruikers ook geselecteerd worden voor deze functies. Zodoende kunt u dus een "centraal" groepschema definiëren zodat bij wijzigingen slechts één tijdschema dient te worden aangepast.

U voegt een tijdschema toe door op de "Add" button te klikken. U kunt een naam aan het schema toevoegen en aangeven of het om werktijd (Time) of vrije tijd (Holiday) gaat. "Time" schema's worden gebruikt voor terugkerende start- en eindtijden van de werkzaamheden. Bijv. bij een werkweek van maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17:00. "Holiday" schema's overrulen een "Time" schema. Deze kunt u instellen voor bijzondere dagen als 2^{de} paasdag, 2^{de} pinksterdag etc. Voor deze data kunt u het instellen van start- en eindtijden achterwege laten.

Wilt u een tijdschema verwijderen, zet dan een vinkje bij "Delete" en klik op de "OK" button. Doe dit alleen als u geen gebruikt maakt van functies als "One Net Anywhere", deze functies kunnen niet goed meer werken als de bijbehorende schema's verwijderd zijn.

3.1.7 Call processing policies

Hier kunt u instellen hoe voor uw groep de naam- en nummerherkenning van uitgaande gesprekken dient te worden afgehandeld. U kunt ervoor kiezen om groepsgegevens mee te sturen of om de gebruikersgegevens mee te laten sturen. De groepsinstellingen overrulen de persoonlijke instellingen. Standaard staan deze waarden zo ingesteld dat ze niet aangepast hoeven te worden.

Options:

- > Profile
- > Incoming Calls
- > Outgoing Calls
- > Call Control
- > Calling Plans
- > Client Applications
- > Messaging
- > Utilities

Call Processing Policies

View or modify Call Processing Policies for the user.

OK
Apply
Cancel

Calling Line ID

Use User Calling Line Id Policy
 Use Group Calling Line Id Policy

Non-Emergency Calls:

- Use user phone number for Calling Line Identity
- Use configurable CLID for Calling Line Identity
- Use group/department phone number for Calling Line Identity

Emergency Calls:

- Use user phone number for Calling Line Identity
- Use configurable CLID for Calling Line Identity
- Use group/department phone number for Calling Line Identity

Use group name for Calling Line Identity
 Allow Department Name Override

Allow Alternate Numbers for Redirecting Identity
 Allow Configurable CLID for Redirecting Identity
 Block Calling Name for External Calls

3.1.8 Communication Barring Auth Codes

Met deze optie kunnen codes ingesteld worden om bepaalde telefoonnummers te mogen kiezen. Deze functie en de codes worden door Vodafone beheerd, het is niet toegestaan deze te wijzigen.

3.1.9 Dial Plan policy

Vodafone beheert deze functie en zorgt er tevens voor dat deze in het vaste en mobiele netwerk gesynchroniseerd worden. Het is niet toegestaan hierin wijzigingen aan te brengen.

3.1.10 Group Web Policies

In deze feature kunt u de groepsautorisaties op de webportal raadplegen en beheren. Deze staan standaard op "Full Access".

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Calling Plan
- > Communication Barring
- > Utilities

Group Web Policies

View or modify the policies for the group.

OK Apply Cancel

Calling Plan:

- Full Access to calling plan
- Restricted calling plan view

Call Logs:

- Full Access to call logs for users
- Read-Only Access to call logs for users

Extension Dialing:

- Full Access to extension dialing
- Read-Only Access to extension dialing
- No Access to extension dialing

LDAP Integration:

- Full Access to LDAP integration
- Read-Only Access to LDAP integration
- No Access to LDAP integration

Voice Messaging:

- Full Access to voice messaging
- Restricted voice messaging view

Department Administrator User Policy:

3.1.11 Virtual On-Net Enterprise Extensions

De feature "Virtual On-Net Users" (VON) maakt het mogelijk om virtuele gebruikers aan te maken en te managen. Dit zijn externe telefoonnummers, die als gebruiker binnen de telefooncentrale te bellen zijn, via bijvoorbeeld een bv een verkort (4-cijferig) toestelnummer. De nummers zijn voorzien van een voor- en achternaam. Daardoor zijn ze ook terug te vinden in de Directory. Inkomende gesprekken waarvan het nummer overeenkomt met een nummer in deze lijst laten op het gebelde toestel ook de bijbehorende voor- en achternaam zien. De toegevoegde gebruiker wordt als het ware een virtuele gebruiker van uw bedrijfstelefonie, met een verkort nummer.

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Virtual On-Net Users

Add a new Virtual On-Net user or manage existing Virtual On-Net users in your group.

OK Add Add Range Cancel

Enter search criteria below

Last Name Starts With [] [] Search

| Last Name | First Name | Phone Number | Extension | Virtual On-Net Call Type | Edit |
|--------------------|------------|--------------|-----------|--------------------------|------|
| No Entries Present | | | | | |

[Page 1 of 1]

OK Add Add Range Cancel

Op deze pagina kunt u de lijst beheren die voor uw groep/locatie aangemaakt is. Klik op de "Add" button om een nieuw VON nummer toe te voegen. Vul de voornaam, achternaam, het toestelnummer en het externe nummer in. Selecteer bij "Virtual On-Net Call Type" VON. Klik op "OK" om de gegevens op te slaan.

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Virtual On-Net Users Add

Add new Virtual On-Net users.

OK Cancel

Enterprise: VF_318837537-7
Group: VF_318837537-7_1043_43

* Last Name: * First Name:
* Calling Line ID Last Name: * Calling Line ID First Name:
* Phone Number:
* Extension:
Virtual On-Net Call Type: None ▾

OK Cancel

3.2 Resources

Onder Resources vindt u algemene gegevens die van toepassing zijn op uw groep/locatie. Deze pagina's hebben over het algemeen geen instelmogelijkheden.

3.2.1 Identity/Device Endpoints

In deze feature kunt u groepeerindpunten raadplegen en zien welke ID's er aan de eindpunten gekoppeld zijn.

The screenshot shows the 'Identity/Device Endpoints' page. On the left is a navigation menu with 'Resources' selected. The main area has a search bar with 'Enter search criteria below' and a table of endpoints. The table has columns: LinePort, User ID, Last Name, First Name, Phone Number, Extension, Department, and Edit. The data rows show three entries with '>naam<' in the Name columns and phone numbers 5011 and 5012.

| LinePort | User ID | Last Name | First Name | Phone Number | Extension | Department | Edit |
|----------|---------|-----------|------------|--------------|-----------|------------|------|
| | | >naam< | | >nr< | 5011 | | Edit |
| | | >naam< | | >nr< | 5011 | | Edit |
| | | >naam< | | >nr< | 5012 | | Edit |

3.2.2 Identity/Device Profiles

In deze feature kunt u groepsidentiteitsprofielen raadplegen. Zo kunt u zien welke apparaten ('devices') er aan de profielen gekoppeld zijn met hun MAC-adressen en status.

The screenshot shows the 'Identity/Device Profiles' page. On the left is a navigation menu with 'Resources' selected. The main area has a search bar with 'Enter search criteria below' and a table of profiles. The table has columns: Identity/Device Profile Name, Identity/Device Profile Type, Available Ports, Host Name/IP Address, MAC Address, Status, and Version. The data rows show four entries with profile names starting with 0202195011-14 and type Cisco_SPA504G.

| Identity/Device Profile Name | Identity/Device Profile Type | Available Ports | Host Name/IP Address | MAC Address | Status | Version |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------|-------------|--------|---------------|
| 0202195011 | Cisco_SPA504G | 3 | | | Online | Cisco/SPA5... |
| 0202195012 | Cisco_SPA504G | 3 | | | Online | Cisco/SPA5... |
| 0202195013 | Cisco_SPA504G | 4 | | | Online | Cisco/SPA5... |
| 0202195014 | Cisco_SPA504G | 3 | | | Online | Cisco/SPA5... |

3.2.3 Domains

Deze pagina bevat geen relevante informatie voor u als Chooser, u kunt dit niet wijzigen.

The screenshot shows the 'Domains' page. On the left is a navigation menu with 'Resources' selected. The main area has a description: 'Displays the domains assigned to your group. These domains are the only domains that users in the group can use as user ids and aliases.' Below is a table with columns: Domain, Default, and Edit. The data row shows 'vodafone.nl' with a checkmark in the Default column. At the bottom, there is a search bar with 'Domain' and 'Starts With' dropdowns, and 'Find' and 'Find All' buttons.

| Domain | Default | Edit |
|-------------|-------------------------------------|------|
| vodafone.nl | <input checked="" type="checkbox"/> | Edit |

3.2.4 Network Classes of Service

Deze feature toont het overzicht van netwerkklassen die zijn toegewezen aan de groep.. De instelling en eventuele wijzigingen vragen specifieke handelingen en wordt daarom uitsluitend ingesteld door Vodafone.

Options:

- > Profile
- > **Resources**
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Communication Barring
- > Utilities

Network Classes of Service

Displays the list of assigned Network Classes of Service.

OK Apply Cancel

| Default | Name | Description | Edit |
|-------------------------------------|---------|---|------|
| <input type="checkbox"/> | NCOS_1 | VF_NET_COS_1 - Call level 1, Forward ... | Edit |
| <input type="checkbox"/> | NCOS_2 | VF_NET_COS_2 - Call level 2, Forward ... | Edit |
| <input checked="" type="checkbox"/> | NCOS_3 | VF_NET_COS_3 - Call level 3, Forward ... | Edit |
| <input type="checkbox"/> | NCOS_4 | VF_NET_COS_4 - Call level 4, Forward L... | Edit |
| <input type="checkbox"/> | NCOS_43 | VF_NET_COS_43 - Call level 4, Forward... | Edit |
| <input type="checkbox"/> | NCOS_5 | VF_NET_COS_5 - Call level 5, Forward ... | Edit |
| <input type="checkbox"/> | NCOS_53 | VF_NET_COS_53 - Call level 5, Forward... | Edit |
| <input type="checkbox"/> | NCOS_6 | VF_NET_COS_6 - Call level 6, Forward ... | Edit |
| <input type="checkbox"/> | NCOS_63 | VF_NET_COS_63 - Call level 6, Forward... | Edit |

3.2.5 Numbers

Deze feature toont de telefoonnummers binnen de groep, als ook de afdeling en/of de gebruiker waar het nummer aan toegewezen is en geeft aan of het nummer actief is. De afdeling van het telefoonnummer en de afdeling van de bijbehorende gebruiker hoeven niet identiek te zijn.

Options:

- > Profile
- > **Resources**
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Numbers

Displays the phone numbers of the group, as well as the department and/or user to which they are assigned and indicates if they are activated. You can select a phone number and then modify the department to which it belongs. The department of the phone number and the department of the user do not have to be identical, the department on phone numbers just allows you to categorize the numbers.

OK

Enter search criteria below

Phone Number Starts With [] [] Search

| Phone Numbers | Department | Assigned | Activated | Edit |
|---------------|------------|----------|-----------|------|
|---------------|------------|----------|-----------|------|

3.2.6 Services

Deze feature toont alle services op de selfservice portal waarvoor de groep/organisatie geautoriseerd is. De kolom "Limits" toont het maximaal aantal service-eenheden dat beschikbaar is, de kolom "Allocated" het aantal service-eenheden dat in gebruik is.

Options:

- > Profile
- > **Resources**
- > **Services**
- > Calling Plan
- > Communication Barring
- > Utilities

Services

Displays the service packs and/or services that have been authorized for the group by your administrator. You can see the number of service packs and/or services that you can use in the "Limits" column and you can see how many you have used in the "Allocated" column. Only your administrator can increase the number of services.

OK

| Service Pack | Description | Limits | Allocated |
|---------------------------------|-----------------|--------|-----------|
| SP_COMBI_FIXED | SP_COMBI_FIXED | 3 | 3 |
| SP_COMBI_MOBIEL | SP_COMBI_MOBIEL | 3 | 3 |
| SP_VAST | SP_VAST | 1 | 1 |

| Group Services | Description | Limits | Allocated |
|--------------------------------|--|--------|-----------|
| Call Capacity Management | Allows a system administrator to limit the number of active sessions for a user in a group. | | |
| Call Park | Allows user to suspend a call for an extended period of time and then retrieve that call from any extension. Users assigned to a call park group can park calls on that group. | | |
| Call Pickup | Users assigned to a call pickup group can answer calls from any phone in that group. | 9 | 0 |
| Enhanced Outgoing Calling Plan | Allows a group administrator to enable enhanced functions for an outgoing calling plan. | | |
| Hunt Group | Allows calls to be routed to a idle member of a group using a pre-selected pattern. | 9 | 0 |
| Inventory Report | Allows a group administrator to produce reports on services, users, phone numbers, departments and devices. | | |

3.3 Services

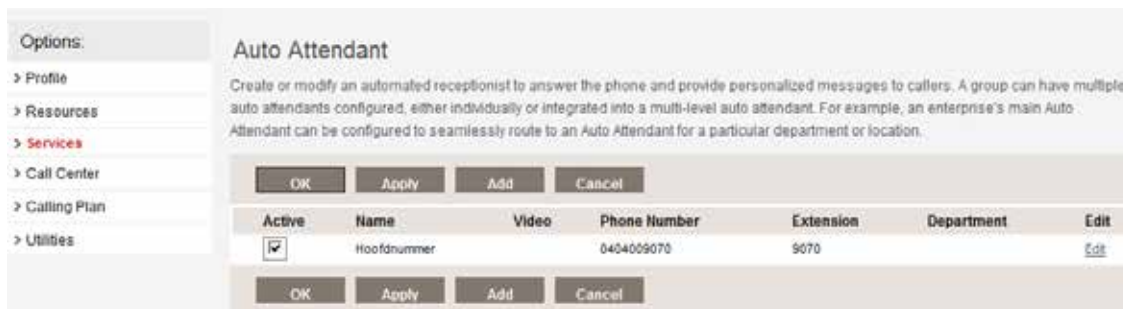
Hier onder vallen groepsfeatures zoals Pick-up en Hunt groepen. Dit zijn features die meerdere gebruikers omvatten, of waar meerdere gebruikers gebruik van maken.

3.3.1 Auto Attendant (Keuzemenu)

Auto Attendant geeft u de mogelijkheid om bestaande keuzemenu's te beheren die gebruikers te horen krijgen als ze naar een bepaald nummer (hoofdnummer of een 2^e hoofdnummer) bellen. Door middel van de keuze kan de beller dan bijvoorbeeld:

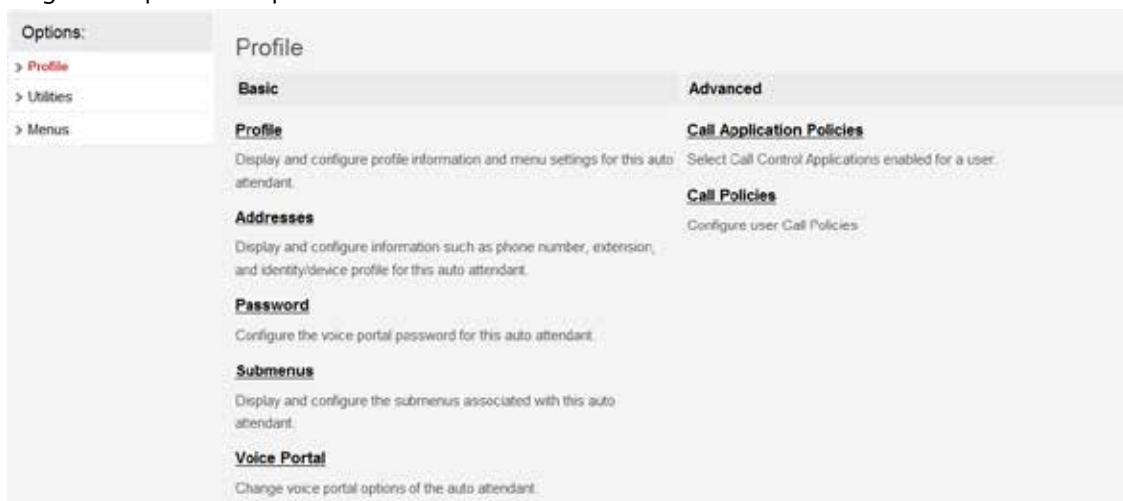
- Een doorkiesnummer kiezen
- Doorverbonden worden met de receptie
- Een voicemail achterlaten
- De sales afdeling kiezen

Het wijzigen van deze feature vereist gedegen kennis, aangeraden wordt hiervoor bij twijfel contact op te nemen met Vodafone.



| Active | Name | Video | Phone Number | Extension | Department | Edit |
|-------------------------------------|-------------|-------|--------------|-----------|------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hoofdnummer | | 0404009070 | 9070 | | Edit |

Door op "Edit" te drukken bij een bestaand keuzemenu komt u in op het "Profile" scherm, hier kunt u de volgende aspecten aanpassen.



| Basic | Advanced |
|---|--|
| Profile Display and configure profile information and menu settings for this auto attendant. | Call Application Policies Select Call Control Applications enabled for a user. |
| Addresses Display and configure information such as phone number, extension, and identity/device profile for this auto attendant. | Call Policies Configure user Call Policies. |
| Password Configure the voice portal password for this auto attendant. | |
| Submenus Display and configure the submenus associated with this auto attendant. | |
| Voice Portal Change voice portal options of the auto attendant. | |

U kunt de naam van het keuzemenu en het gebruikte tijdschema wijzigen onder "Auto Attendant Profile" >> "Profile".

Options

- > Profile
- > Utilities
- > Menu

Auto Attendant Modify

Modify an existing auto attendant.

OK Delete Cancel

Auto Attendant ID: 0404009070@vodafone.nl [Change User ID \(Also saves current screen data\)](#)

* Name:

* Calling Line ID Last Name: * Calling Line ID First Name:

Department: None Language: Dutch

Time Zone: (GMT+01:00) Europe/Amsterdam

Business Hours: Every Day All Day Holiday Schedule: None

[Business Hours Menu \(Also saves current screen data\)](#) Enable video support [After Hours Menu \(Also saves current screen data\)](#)

Scope of extension dialing: Enterprise Group Department

Scope of name dialing: Enterprise Group Department

Name Dialing Entries: LastName + FirstName LastName + FirstName and FirstName + LastName

OK Delete Cancel

De actieve Feature Access Codes bij de actieve diensten in uw One Net Enterprise omgeving zijn te vinden onder "Auto Attendant Profile" >>"edit">>"Utilities" >>"Feature Access Codes.

Options

- > Profile
- > Utilities
- > Menu

Feature Access Codes

Feature Access Codes list the star codes for services that you have. To activate a service, hit the * key and the number followed by the # key. Some require additional information such as a phone number, but you are prompted for that information. You cannot change your feature access codes.

OK

- *68 Call Park
- *88 Call Park Retrieve
- *98 Call Pickup
- #58 Group Call Park Enable video support
- *60 Music On Hold Per-Call Deactivation
- *47 Sustained Authorization Code Activation (calls unlocking)
- *37 Sustained Authorization Code Deactivation (calls locking)

OK

De af te spelen tekst en de routing van de keuzen kunt u aanpassen onder "Auto Attendant Profile" >>"edit">>"Menus" >>"Business Hours Menu", "After Hours Menu" of "Holiday Menu".

Options:

- > Profile
- > Utilities
- > **Menus**

Business Hours Menu

Configure the automated receptionist greeting prompt and dialing menu to be used during business hours.

OK Apply Cancel

Business Hours Greeting:

Default Greeting
 Personal Greeting
 Load personal greeting:

Menu Options:

Enable first-level extension dialing

| Key | Description | Action | Action Data |
|-----|----------------------|-------------------------|---|
| 0 | <input type="text"/> | --- | |
| 1 | Huntgroup | Transfer without prompt | Phone Number: <input type="text" value="3208"/> |
| 2 | Callcenter | Transfer without prompt | Phone Number: <input type="text" value="3209"/> |
| 3 | Receptionist | Transfer without prompt | Phone Number: <input type="text" value="3201"/> |
| 4 | Submenu | Transfer to submenu | 1 <input type="button" value="Configure Submenu (Also saves current screen data)"/> |
| 5 | <input type="text"/> | --- | |
| 6 | <input type="text"/> | --- | |
| 7 | <input type="text"/> | --- | |
| 8 | <input type="text"/> | --- | |
| 9 | <input type="text"/> | --- | |
| * | <input type="text"/> | --- | |
| # | <input type="text"/> | --- | |

3.3.2 Exchange Integration

Met deze optionele feature kan de bestaande MS Exchange met One Net Enterprise geïntegreerd worden (bijvoorbeeld MS Calendar presence). De koppeling en eventuele wijzigingen vragen specifieke kennis en wordt daarom ingesteld door Vodafone.

Options:

- > Profile
- > Resources
- > **Services**
- > Calling Plan
- > Communication Barring
- > Utilities

Exchange Integration

Configure the Exchange integration setting for client integration.

OK Apply Cancel

Exchange Integration: On Off

Exchange URL:

Exchange User Name:

Exchange User Password:

OK Apply Cancel

3.3.3 Call Park (Gesprek parkeren)

Deze feature maakt het mogelijk om een nieuwe "Parkeergroep" aan te maken en bestaande groepen te beheren. Het aanmaken van een Parkeergroep geeft gebruikers de mogelijkheid om gesprekken te parkeren binnen de groep en op een ander toestel weer op te pakken om daar voort te zetten. Met de "Recall timer" kunt u bepalen wanneer het gesprek weer terugkomt naar het toestel waar vanaf het geparkeerd is. Dit is om te voorkomen dat gebruikers "vergeten" om gesprekken terug te halen.

Options:

- > Profile
- > Resources
- > **Services**
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Communication Barring
- > Utilities

Call Park

Create a new call park group and manage existing call park groups. Defining call park groups allows users in these groups to park calls on that group. Can also configure Call Park settings for your group's users.

OK Annly Add Cancel

Settings for Call Park

Alternate Recall User: [Select Alternate Recall User](#)

Recall To: Alert parking user only
 Alert parking user first, then alternate user
 Alert alternate user only

Settings for Group Call Park

Display Timer: 5 seconds
 Enable Parked Destination Announcement

Settings for All Parked Calls

Ring Pattern for Recalled Calls: Normal
Recall Timer: 45 seconds
Alert Alternate Recall User Wait Time: 45 seconds

Group Call Park Name Edit

No Entries Present

OK Annly Add Cancel

3.3.4 Call Pick-up (Gespreksovername)

Met de Call Pick-up feature kun u Call Pickup groepen configureren waardoor gebruikers binnen dezelfde groep gesprekken van elkaars toestellen kunnen overnemen (FAC code *98).

Options:

- > Profile
- > Resources
- > **Services**
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Call Pickup

Create a new call pickup group and manage existing call pickup groups. Defining call pickup groups allows users in these groups to answer any ringing lines in their group on their own phone.

OK Add Cancel

Group Name Edit

No Entries Present

OK Add Cancel

Creëer een nieuwe groep door op "Add" te klikken. Geef een groepsnaam op en voeg de gewenste gebruikers toe. Gebruikers kunnen maar in één Pick-up groep tegelijk zitten.

3.3.5 Hunt Group

De feature Hunt Group maakt het mogelijk om een groep gebruikers onder één nummer aankiesbaar te maken. De binnenkomende gesprekken worden volgens een in te stellen verdeling over de deelnemers van de groep verdeeld. Hiermee kunt u tijdens drukke perioden voorkomen dat binnenkomende oproepen niet snel genoeg beantwoord worden.

Om een nieuwe groep aan te maken klikt u op "Add". Bij een nieuwe groep moet u een uniek Hunt Group ID opgeven, vervolgens de naam van de groep.

Selecteer bij "Group Policy" de gespreksverdeling die u wilt gebruiken:

- **Circulair:** ieder inkomend gesprek gaat naar het eerstvolgende vrije toestel. Zodra alle toestellen een keer zijn aangekozen, wordt er weer begonnen bij het eerste toestel.
- **Sequentieel:** ieder inkomend gesprek gaat naar een vrij toestel volgens een vaste volgorde, waarbij altijd bij het eerste toestel wordt gestart. De volgorde is in te stellen.
- **Evenredig:** inkomende gesprekken in de groep worden verdeeld aan de hand van de tijd dat een agent in een groep geen gesprek heeft gehad. Het toestel met de langste beschikbaarheid krijgt het eerstvolgende gesprek.
- **Simultaan:** ieder inkomend gesprek laat alle beschikbare toestellen in de groep overgaan. Het toestel dat als eerste beantwoord wordt heeft het gesprek.
- **Percentueel:** inkomende gesprekken worden over de beschikbare toestellen verdeeld volgens een ingesteld percentage van het totaal aantal inkomende gesprekken.

Eventueel kunt u de “No Answer Settings” instellen als u wilt dat gesprekken overlopen naar andere toestellen in de groep of naar andere telefoonnummers buiten de groep. Sluit af met “OK” of “Apply”.

Options:
 > Profile
 > Utilities

Hunt Group Profile

Modify the selected hunt group.

OK Apply Delete Cancel

Hunt Group ID: 0172783208@vodafone.nl [Change User ID \(Also saves current screen data\)](#)

* Name: Demo Huntgroup CPL
 * Calling Line ID Last Name: Demo Huntgroup * Calling Line ID First Name: CPL

Department: None Language: English

Time Zone: (GMT+02:00) Europe/Amsterdam

Allow Call Waiting on agents

Group Policy: Circular Regular Simultaneous Uniform Weighted Call Distribution

No Answer Settings

Skip to next agent after 5 Rings
 Forward call after waiting 0 seconds
 Calls Forward to:

Not Reachable Settings

Enable Call Forwarding Not Reachable
 Calls Forward to:
 Make Hunt Group busy when all available agents are not reachable

Calling Line ID Settings

Use the system default CLID configuration (currently including the Hunt Group Name in the CLID)
 Customize the CLID for this Hunt Group:
 Include the Hunt Group Name in the CLID

Enter search criteria below

User ID Starts With + Search

Available Users **Assigned Users**

Add > Remove <

Callcenter Agent,Fixed seat (0172783202@vodafone.nl)
 Combi seat,Fixed user (0172783204@vodafone.nl)
 Flex seat,Fixed user (0172783206@vodafone.nl)
 Gigaset,Fixed seat (0172783205@vodafone.nl)

Zodra de groep is gecreëerd moet nog wel het nummer aan de groep worden toegewezen. Dit doet u onder “Addresses” >>“Edit”, waarna het “Profile” scherm opent. Vervolgens kiest u voor “Addresses”.

Options:
 > Profile

Profile

Basic

Profile
 Display and configure profile information and members for this hunt group.

Addresses
 Display and configure information such as phone number, extension, and identity/device profile for this hunt group

Password
 Configure the voice portal password for this hunt group.

Voice Portal
 Change voice portal options of the hunt group.

Advanced

Call Application Policies
 Select Call Control Applications enabled for a user.

Call Policies
 Configure user Call Policies.

Selecteer het doorkiesnummer dat u wilt gebruiken of vul alleen het interne nummer in. Sluit af met “OK” of “Apply”.

Op het "Profile" scherm hebt u ook de mogelijkheid om het wachtwoord voor de Huntgroup aan te passen onder "Password". Meer hierover in hoofdstuk 3.1.4. Onder "Voice Portal" kunt u een audiobestand uploaden waarmee inkomende gesprekken automatisch beantwoord worden en de beller een in stellen tekst te horen krijgt en keuzes kan maken in een menu. Onder "Call Policies" kunt u instellen hoe doorgeschakelde oproepen worden afgehandeld. Meer over "Voice Portal" en "Call Policies" kunt u vinden in "Vodafone One Net Handleiding Eindgebruiker".

De actieve Feature Access Codes bij de actieve diensten in uw One Net Enterprise omgeving zijn te vinden onder "Hunt Group" >>"edit">> "Utilities" >> "Feature Access Codes".

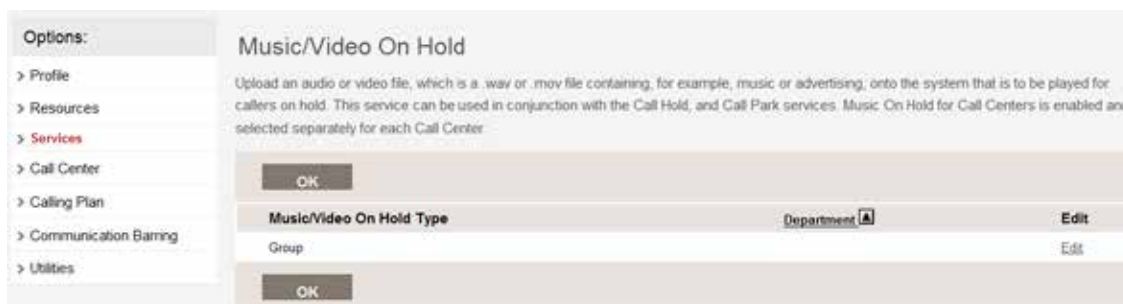
3.3.6 LDAP Integration (LDAP Integratie)

Met deze functie geeft u gebruikers de toegang tot namen en telefoonnummers in een externe LDAP directory, wanneer uw organisatie LDAP integratie (optioneel) heeft aangeschaft. Met de selectieknop kunt u de LDAP Integratie aan of uit zetten. Sluit af met "OK" of "Apply". Deze feature is alleen van belang voor gebruikers met een autorisatie als receptioniste, call center agent of voor gebruikers die de beschikking hebben over de ONE toolbar. Het is niet toegestaan op deze pagina wijzigingen aan te brengen.



3.3.7 Music/Video on hold (Muziek in wachtstand)

Hiermee kunt u de muziek/video in wachtstand op uw groep/locatie aanpassen naar uw wensen.

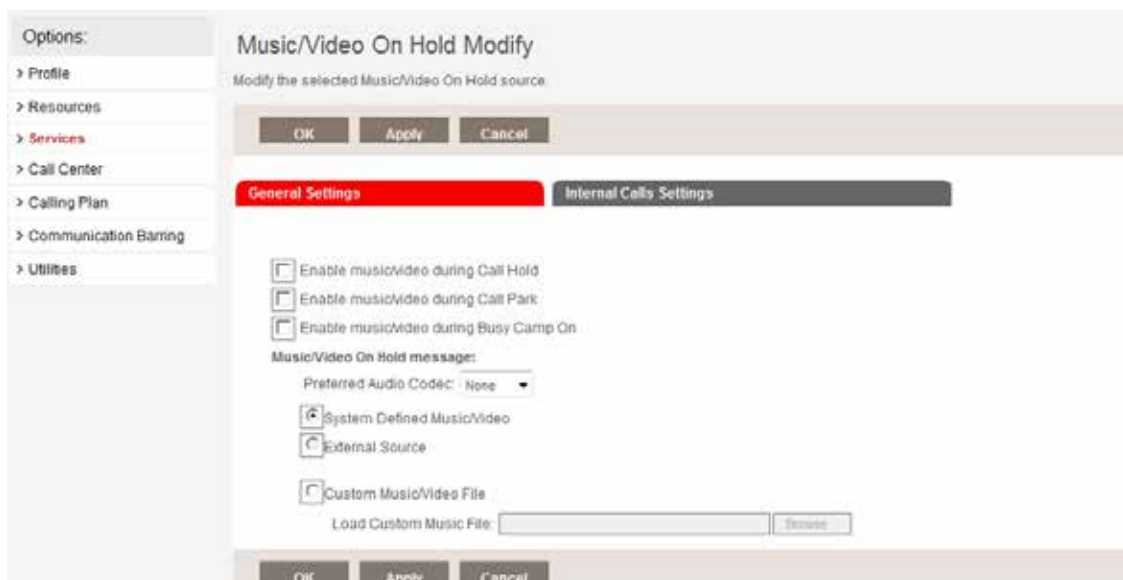


Klik op "Edit" om de instellingen voor uw groep aan te passen.

Via de tab "General Settings" kunt u de instellingen voor alle oproepen instellen of aanpassen.

Via de tab "Internal Call Settings" kunt u de instellingen voor de interne oproepen instellen of aanpassen.

Zo kunt u bepalen wanneer er Muziek/Video in Wachtstand te horen zal zijn. Ook hebt u de mogelijkheid om bij "Load Custom Music File" een eigen geluidsbestand te uploaden in WAV of MOV formaat.



3.3.8 Voice Portal

Met deze feature kunt u de service "Voice Portal" aan of uitzetten voor uw groep, indien deze is ingesteld voor uw organisatie. Hier kan worden ingesteld welk telefoonnummer gebruikers met een ONE vast profiel kunnen bellen om extern de voicemail te kunnen benaderen.

3.3.9 One Net Anywhere

Met One Net Anywhere wordt aan gebruikers via de portal de mogelijkheid gegeven om oproepen te beantwoorden en op te zetten vanaf elke vooraf gespecificeerde telefoon alsof het hun hoofdtoestel is.

Options:

- > Profile
- > Resources
- > **Services**
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

One Net Anywhere

Create a new One Net Anywhere portal and manage existing portals.

OK Apply Add Cancel

| Active | Name | Phone Number | Extension | Department | Edit |
|--------------------|------|--------------|-----------|------------|------|
| No Entries Present | | | | | |

OK Apply Add Cancel

3.3.10 Group Night Forwarding

Met deze groepsfeature kunt u gesprekken handmatig alsook automatisch volgens een business en/of vakantie schema doorschakelen naar een specifiek nummer/SIP-URI.

Options:

- > Profile
- > Resources
- > **Services**
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Communication Barring
- > Utilities

Group Night Forwarding

Redirect calls placed to a user with this service to a specified phone number/SIP-URI. The redirection can be configured manually by enabling the service regardless of any schedule or automatically by choosing a business and/or holiday schedule.

OK Apply Cancel

Group Night Forwarding: Off
 On
 Automatic On

Business Hours: Every Day All Day

Holiday Schedule: None

Forward to phone number/SIP-URI:

OK Apply Cancel

3.4 Call Center

Met deze feature kunnen bestaande call centers beheerd worden en nieuwe call centers aangemaakt. De inrichting en wijziging van Call Centers vraagt gedegen kennis en wordt daarom standaard beheert door Vodafone Het is niet toegestaan om hier zonder toestemming van Vodafone wijzigingen in aan te brengen.

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > **Call Center**
- > Calling Plan
- > Communication Barring
- > Utilities

Call Centers

Create a new call center or manage existing call centers. You can configure a call center to allow agents to log in and out, to queue incoming calls that cannot be answered immediately, to re-direct calls when the group cannot accept calls, and to provide music or video for callers on hold.

OK Apply Add Basic Add Standard Add Premium

Add Call Center Wizard Cancel

[Agent Default Settings](#) [Agent Unavailable Codes](#) [External Reporting Settings](#) [Report Templates](#)
[Routing Priority Settings](#) [Call Disposition Codes](#) [Report Handling](#) [Scheduled Reports](#)

| Active | Name | Type | Video | Phone Number | Extension | Department | Edit |
|-------------------------------------|---------------------|---------|-------|--------------|-----------|------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Demo CallCenter CPL | Premium | | 0:72783209 | 3200 | | Edit |

OK Apply Add Basic Add Standard Add Premium

Add Call Center Wizard Cancel

3.5 Calling Plan

Onder "Calling Plan" kunnen beperkingen ingesteld worden voor het uitgaand bellen. Vodafone heeft deze instellingen gemaakt volgens opgave van de mogelijkheden per gebruiker binnen uw organisatie (alleen intern, nationaal, internationaal Europa, internationaal enz.). Het is niet toegestaan om de standaardinstellingen te wijzigen. Neem contact op met Vodafone om wijzigingen aan te laten brengen.

3.6 Utilities

Onder Utilities kun u zaken als de Enterprise directory, Custom Contact Directories, wachtwoord regels en Feature Access codes raadplegen.

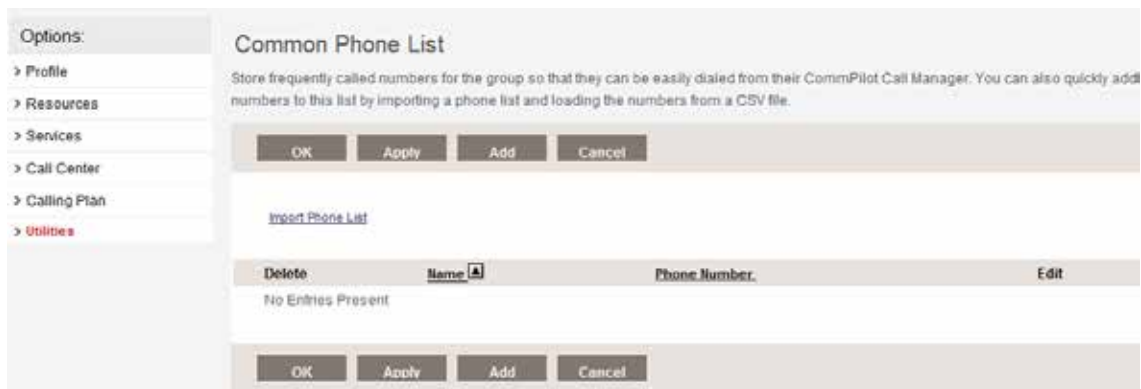
| Options | Utilities | |
|-------------------------|--|--|
| > Profile | Basic | Advanced |
| > Resources | Common Phone List | Device Configuration |
| > Services | Display or modify common group phone lists. | Load or modify the default configuration file for an access gateway. |
| > Call Center | Custom Contact Directories | Extension Dialing |
| > Calling Plan | Define new custom contact directories that contain a subset of the users in the group or enterprise. | Provide the ability to configure extension dialing for your group. |
| > Communication Barring | Feature Access Codes | LDAP Directory |
| > Utilities | Specify feature access codes (also known as star codes) and feature code prefixes associated with the group's services. | Configure the LDAP directory for your group. |
| | Enterprise Directory | Voice Portal Branding |
| | Display the enterprise directory list. | Customize the voice portal entry greeting that is heard by users logging in to the voice portal. |
| | Inventory Report | |
| | Generate a report on the resources used in your group. Resources include phone numbers, devices, services, users, and departments. | |
| | Password Rules | |
| | Define the password rules that users and administrators must follow to create and update passwords. | |
| | Passcode Rules | |
| | Define the passcode rules that users must follow to create and update portal passcodes. | |

3.6.1 Common Phone List

In "Common Phone List" kunt u een overzicht aanmaken van vaak door u gebelde nummers. Voor het toevoegen van enkele telefoonnummers drukt u op "Add".

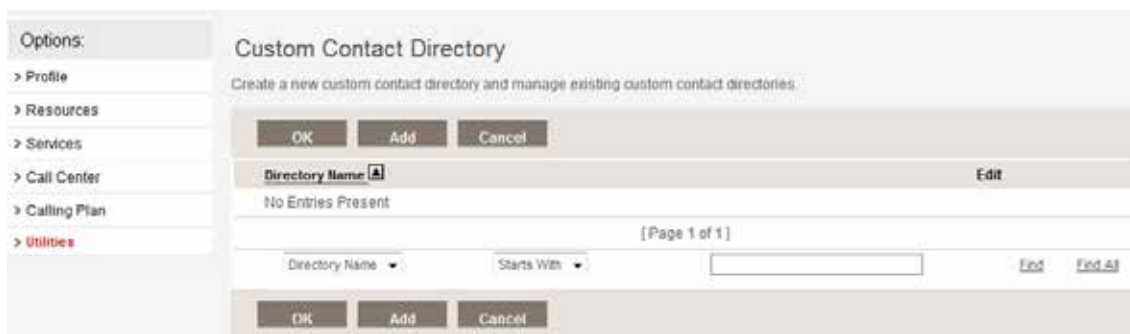
U kunt een bestaande lijst met telefoonnummers ook importeren. Deze lijst, in CSV formaat [komma gescheiden tekstbestand] kunt u aanmaken in MS Excel en dit opslaan in ".csv" formaat. De opmaak van het bestand dient er als volgt uit te zien. Selecteer "Import Phone List".

```
1. "Name", "Number"
2. "Jan A Jansen", "0612345678"
3. "Wim M Jansen", "0698765432"
4. "Nico W Jansen", "0645612378"
5. "Rob D Jansen", "0676543920"
6. "Mario Z Jansen", "0647638757"
```



3.6.2 Custom Contact Directories

In deze feature kunt u een nieuw klantenoverzicht aanmaken of een bestaand klantenoverzicht beheren.



3.6.3 Feature Access Codes

Op deze pagina kunt u een overzicht van de Feature Access codes (*-codes) raadplegen.

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Communication Barring
- > Utilities

Feature Access Codes

If "Use FAC codes" radio buttons are set to "Group FAC codes", configure two feature access codes prefixes that are used for authorized services for the group. Otherwise Service Provider FAC codes will be used. If Speed Dial 100 is used, the prefix for that service may be set. Be careful to avoid conflicts between Feature Codes, Speed Dial Codes, Extensions, and Emergency Numbers.

OK Apply Cancel

* Speed Dial 100 Prefix:

Use FAC codes: Service Provider FAC codes Group FAC codes

| Feature Access Code Name | Main (Required) | Alternate (Optional) |
|---|-----------------|----------------------|
| Anonymous Call Rejection Activation | *77 | |
| Anonymous Call Rejection Deactivation | *87 | |
| Anonymous Call Rejection Interrogation | #77 | |
| Automatic Callback Deactivation | #8 | |
| Automatic Callback Menu Access | #9 | |
| BroadWorks Anywhere E.164 Dialing | *14 | |
| Call Bridge | *15 | |
| Call Forwarding Always Activation | *72 | |
| Call Forwarding Always Deactivation | *73 | |
| Call Forwarding Always Interrogation | #72 | |
| Call Forwarding Always To Voice Mail Activation | *21 | 12332 |
| Call Forwarding Always To Voice Mail Deactivation | #21 | 12333 |
| Call Forwarding Busy Activation | *90 | |
| Call Forwarding Busy Deactivation | *91 | |
| Call Forwarding Busy Interrogation | #90 | |
| Call Forwarding Busy To Voice Mail Activation | *40 | |
| Call Forwarding Busy To Voice Mail Deactivation | #40 | |
| Call Forwarding No Answer Activation | *92 | |
| Call Forwarding No Answer Deactivation | #92 | |

3.6.4 Enterprise Directory

Deze feature toont het telefoonboek van de gehele organisatie.

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Enterprise Directory

Displays the enterprise directory listing. A summary of the enterprise directory can be generated, which can be easily printed and a detailed phone list can be generated.

OK

[Enterprise Directory Summary](#) [Enterprise Directory Detail](#)

Enter search criteria below

Last Name Starts With +

| Name | Phone Number | Extension | Mobile | E-mail Address | YahooID | Group ID | Department |
|------------|--------------|-----------|--------|----------------|---------|-------------------------|------------|
| 1.Training | 0404009078 | 9078 | | | | VF_318837537-7_5602_130 | |
| 2.User | | 9901 | | | | VF_318837537-7_5602_130 | |
| 3.Demo | | 9902 | | | | VF_318837537-7_5602_130 | |
| 3.Training | | 9905 | | | | VF_318837537-7_5602_130 | |

3.6.5 Inventory Report

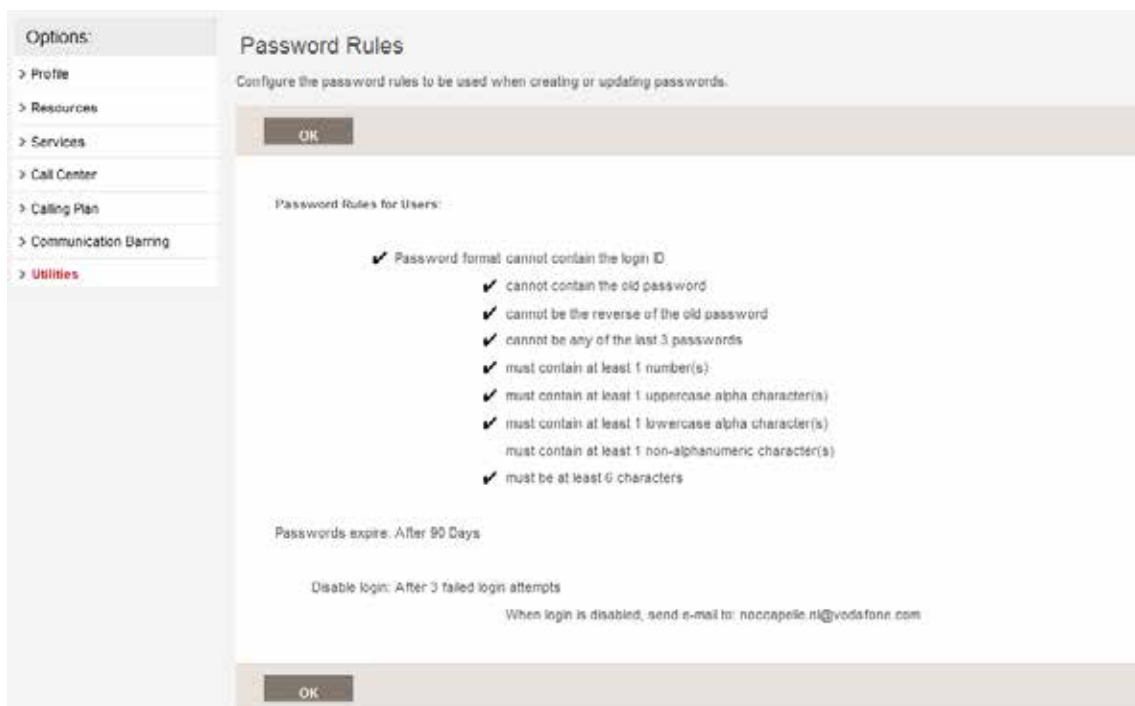
Met deze feature kunt u, door een aantal criteria te selecteren, rapporten creëren. Deze rapporten ontvangt u op het door u opgegeven emailadres. Het is niet mogelijk de criteria aan te passen. Het rapport wordt opgemaakt in .csv formaat, welke u kunt openen in Microsoft Excel.





3.6.6 Password rules

Bij "Password Rules" kunt u de regels aanpassen waaraan gebruikers zich dienen te houden bij het aanmaken of wijzigen van een wachtwoord voor de portal. Deze heeft Vodafone standaard voor u op een veilig niveau ingesteld, het is niet aan te raden dit te wijzigen.



3.6.7 Passcode rules

Deze is niet in gebruik bij Vodafone One Net Enterprise, het is niet toegestaan hier wijzigingen in aan te brengen.

3.6.8 Device Configuration

Deze pagina toont een overzicht van alle hulpmiddelen in de groep die configureerbaar zijn. Het is niet toegestaan wijzigingen op deze pagina aan te brengen.



3.6.9 Extension dialing

Op deze pagina kunt u de lengte van de extensie van de verkorte nummers voor uw groep bepalen. Het is niet toegestaan hierin wijzigingen aan te brengen.



3.6.10 LDAP Directory

Op deze pagina kunt u de LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) directory instellen, als de LDAP integratie door uw organisatie is aangeschaft (optioneel). Het is niet toegestaan hierin wijzigingen aan te brengen.

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > **Utilities**

LDAP Directory

Configure the LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) directory. You can use the LDAP directory provided by the system or configure a group directory.

OK Apply Cancel

LDAP Directory for: System Provider Directory
 Group Members: Enterprise Directory
 Group Directory

Group LDAP Directory Settings:

Directory Address:
 Directory Port:
 Search Base:
 Use SSL
 Requires Authentication
 Authenticated DN:
 Authenticated Password:
 Supports Sort Control
 Supports Paged Results Control
 Search Filter:
 Always include Search Attribute in Search Filter

| Column | Search Attribute | Attribute Name | Web Label |
|--------|----------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="text" value="CN"/> | <input type="text" value="Name"/> |
| 2 | <input type="radio"/> | <input type="text" value="telephoneNumber"/> | <input type="text" value="Number"/> |
| 3 | <input type="radio"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | <input type="radio"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

OK Apply Cancel

3.6.11 Voice Portal Branding

Op deze pagina kunt u audiobestanden in WAV formaat uploaden die als welkomstboodschap voor Voice Portal of Voice Messaging kunnen dienen.

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > **Utilities**

Voice Portal Branding

Customize the voice portal entry greeting, which is heard by users logging into the voice portal.

OK Apply Cancel

Voice Portal Greeting:
 Default Greeting
 Branded Greeting
 Load Custom Greeting:

Voice Messaging Greeting:
 Default Greeting
 Branded Greeting
 Load Custom Greeting:

OK Apply Cancel